



# GABAY NG PAMILYA TUNGKOL SA PHILHEALTH

---

*Mga BENEPISYO, AVAILMENTS at  
RESPONSIBILIDAD*



## **NILALAMAN**

**Ano ang magagawa ng PhilHealth para sa iyo? ..... 4**

**Paano malalaman ng isang pamilya kung sila ay kasapi na ng PhilHealth or hindi pa?..... 4**

**Seksyon I. ANG PAMILYA AY KASAPI NA NG PHILHEALTH..... 5**

**1. Sino ang puwedeng gumamit ng mga benepisyo ng PhilHealth?..... 5**

**2. Paano kung ang isang miyembro ng pamilya ay wala sa listahan ng MDR? ..... 6**

**3. Puwede bang ang isang dependent ay nasa listahan ng higit sa isang miyembro ng pinuno ng pamilya? ..... 8**

**4. Anu-ano ang mga benepisyong makukuha niyo bilang kasapi ng PhilHealth? ..... 9**

**5. Kailan mo puwedeng gamitin ang iyong benepisyo bilang kasapi ng PhilHealth?..... 16**

**6. Puwedeng bang ang isang Sponsored Program member ay makagamit ng mga benepisyo ng PhilHealth kahit wala pa siyang PhilHealth ID card? 17**

**7. Kailangan pa bang i-renew ang iyong PhilHealth membership?..... 18**

<b>8. Paano makukuha ang mga benepisyo ng PhilHealth?</b>	<b>18</b>
<b>Seksyon II. ANG PAMILYA AY HINDI PA KASAPI NG PHILHEALTH</b>	<b>22</b>
<b>1. Paano kung ang pamilya ay nasa listahan ng NHTS-PR pero hindi pa kasapi ng PhilHealth?</b>	<b>22</b>
<b>2. Paano kung ang pamilya ay hindi pa kasama sa listahan ng NHTS?</b>	<b>23</b>
<b>3. Maari bang magparehistro sa PhilHealth kung ang pamilya ay hindi kabilang sa NHTS-PR at hindi rin kwalipikado sa Sponsored Program?</b>	<b>23</b>
<b>4. Magkano ang babayaranang kontribusyon sa PhilHealth?</b>	<b>24</b>
<b>Apendiks A : PhilHealth Member Registration Form (PMRF, front)</b>	<b>26</b>
<b>Apendiks B : PhilHealth Member Registration Form (PMRF, back)</b>	<b>27</b>
<b>Apendiks C : PhilHealth Claim Form 1</b>	<b>28</b>
<b>Apendiks D : PhilHealth Identification (ID) Card for Sponsored Program members</b>	<b>29</b>
<b>Apendiks E : PhilHealth Member Data Record (MDR)</b>	<b>30</b>
<b>Apendiks F. Mga Tanggapan ng PhilHealth</b>	<b>31</b>

## **GABAY NG PAMILYA TUNGKOL SA BENEPISYO, AVAILMENTS AT RESPONSABILIDAD BILANG MIYEMBRO NG PHILHEALTH**

Bilang isang pamilyang kabilang sa NHTS-PR na nakilala sa pamamagitan ng DSWD, ang iyong pamilya ay nakatala sa National Health Insurance Program bilang miyembro ng Sponsored Program.

Ang Sponsored Program ay bukas para sa mga pamilyang kasama sa mga pinakamahirap sa bansa. Ang gobyerno, sa pamamagitan ng Department of Health (DOH), ang siyang nagbabayad sa taunang kontribusyon o *premium* nitong mga pamilyang kabilang sa NHTS-PR.

### **Ano ang magagawa ng PhilHealth para sa iyo?**

Tinutulungan ng PhilHealth ang kanilang miyembro sa kanilang mga bayarin kapag sila ay naospital o gagamit ng mga piling serbisyong medikal.

### **Paano malalaman ng isang pamilya kung sila ay kasapi na ng PhilHealth or hindi pa?**

Ang pinuno ng NHTS-PR na pamilya ay puwedeng magtanong sa opisina ng kanilang Barangay kung ang pamilya nila ay kasapi na ng PhilHealth. Ang Barangay ang may responsibilidad para sa pamamahagi ng mga PhilHealth IDs ng NHTS-PR na pamilya.

## Seksyon I. ANG PAMILYA AY KASAPI NA NG PHILHEALTH

### 1. Sino ang puwedeng gumamit ng mga benepisyo ng PhilHealth?

- Miyembro ng PhilHealth (Pinuno ng pamilya)
- Kwalipikadong dependents
  - **Legal na asawa** (hindi miyembro ng PhilHealth o ang pagiging kasapi ay hindi na aktibo)
  - **Anak** – lehitimo, ampon, kinikilala and illehitimo (bilang paglitaw sa sertipiko ng kapanganakan) adopted or step na may edad 21 taong gulang pababa, hindi kasal at hindi pa nagtatrabaho.
    - Kasama din dito ang mga batang edad 21 pataas pero may likas na kapansanan, pisikal man o mental, o anumang kapansanan at ang mga ito ay lubos na umaasa sa miyembro para sa suporta.
  - **Magulang** (hindi miyembro ng PhilHealth o ang pagiging kasapi ay hindi na aktibo) may edad 60 taong gulang, kabilang ang stepparents (biological na magulang ay patay na) at *adoptive* na mga magulang (may mga papeles ng pag-ampon)

Kung ang mag-asawa ay hindi pa legal na kasal, hindi puwedeng ideklara ng asawa ang kanyang kinakasama. Kaya, ang kanyang kinakasama ay kailangang maging miyembro din ng PhilHealth sa pamamagitan ng Sponsored Program or Individually Paying Program (IPP) para makagamit din siya ng benepisyo ng PhilHealth.

**[tingnan ang SEKSYON II “ANG PAMILYA AY HINDI PA KASAPI NG PHILHEALTH”]**

Ang PhilHealth ID at ang MDR ang katabiyan ng pamilya para malaman kung sila ay miyembro ng PhilHealth. Ang ID ay naglalaman ng pangalan ng pinuno ng pamilya habang ang MDR ay naglalaman naman ng mga listahan ng mga pangalan ng lahat ng mga kwalipikadong dependents ng pinuno.

Ang LGU ang may pananagutan sa pamamahagi ng PhilHealth ID ng mga NHTS-PR na pamilya. Ang MDR ng pamilya ay puwedeng hilingin sa pinakamalapit na PhilHealth Service Office (tingnan ang Apendiks F).

## **2. Paano kung ang isang miyembro ng pamilya ay wala sa listahan ng MDR?**

Ang kwalipikadong dependent ay dapat nasa listahan ng Member Data Record ng pamilya. Kung merong pamilya na hindi kasama sa listahan ng dependent, ang pinuno ng

pamilya ay dapat punuan ang **PhilHealth Member Registration Form** (PMRF, tingnan ang Apendiks A and B) maglakip ng mga kinakailangang mga dokumento (Table 1.) at isumite sa pinakamalapit na PhilHealth Service Office. Isang bagong MDR na may updated na listahan ng mga dependents ay kaagad na ibinibigay sa miyembro.

**Table 1. Attachments sa PhilHealth Member Registration Form**

Dependent	Required document*
Legal na asawa	Malinaw na kopya ng Sertipiko ng Kasal na may <i>registry number</i>
Legal na asawa (Muslim)	Malinaw na kopya ng Apidabit ng Kasal mula sa Office of Muslim Affairs na may NSO <i>registry number</i>
Anak, lehitimo at sa labas, edad 21 taon pababa	Malinaw na kopya ng Sertipiko ng Kapanganakan na may <i>registry number</i> o Sertipiko ng binyag, na may pangalan ng miyembro bilang magulang
Adopted na anak, edad 21 taon pababa	Atas ng Korte / Resolution ng pag-aampon
Magulang, edad 60 pataas	Malinaw na kopya ng Sertipiko ng Kapanganakan ng magulang na may numero ng NSO Registry O Senior Citizen ID na may petsa ng kapanganakan na nakasulat sa ID <b>AT</b> malinaw na kopya ng Sertipiko ng Kapanganakan ng miyembro na may



Dependent	Required document*
	NSO Registry number
Step children, edad 21 pababa	Malinaw na kopya ng Sertipiko ng Kasal, na may registry number, sa pagitan ng mga biological na magulang at step-father/mother <b>AT</b> Sertipiko ng Kapanganakan ng step children na may numero ng NSO Registry
Anak na may kapansanan, pisikal man o mental, edad 21 pataas	Malinaw na kopya ng Sertipiko ng Kapanganakan na may registry number <b>AT</b> orihinal na Medical Certificate na ibinigay ng kanyang doktor, sa loob ng nakaraang 6 na buwan at naglalarawan ng lawak ng kapansanan

*\* Mangyaring tandaan na ang orihinal na mga dokumento ay maaaring hilingin para sa beripikasyon.*

Ang ilang mga Barangays ay maaaring tumulong sa NHTS-PR na pamilya sa pagkumpleto ng mga forms para sa PMRF. Tanungin ang inyong Barangay tungkol dito.

### **3. Puwede bang ang isang dependent ay nasa listahan ng higit sa isang miyembro ng pinuno ng pamilya?**

Opo, ang isang dependent ay puwedeng maging dependent ng higit sa isang pinuno ng pamilya, tulad ng kaso ng ilang mga magkakapatid na ang kanilang mga magulang ay nakalista sa bawat isa bilang isa sa kanilang mga dependents. Subalit magkaroon lamang pa rin ang

mga ito ng 45 araw ng pagkakaospital sa loob ng isang taon.

#### **4. Anu-ano ang mga benepisyong makukuha niyo bilang kasapi ng PhilHealth?**

Ang PhilHealth Card ay nagbibigay ng karapatan sa mga kasapi nito at sa kanilang mga dependents ng mga inpatient at outpatient na serbisyo sa PhilHealth accredited na pasilidad.

##### **A. INPATIENT COVERAGE**

Kapag na-admit sa ospital, ang PhilHealth ay nagbibigay ng tulong na pinansyal para sa room at board, mga gamot, laboratoryo, operating room at propesyonal na mga bayarin para sa mga confinements ng hindi bababa sa 24 oras.

Ang SPONSORED PROGRAM MEMBERS at ang kanilang mga kwalipikadong dependents ay maaaring mabigyan ng LIBRENG pangangalagang pangkalusugan sa mga sumusunod na kondisyon sa anumang PhilHealth-accredited na pasilidad o ospital ng PAMAHALAAN.

**Table 2. No-balance-billing packages sa accredited government hospitals**

<b>Kondisyon</b>	<b>PhilHealth Payment (in pesos)</b>		
	Para sa pasilidad	Para sa mga doctor	Para sa Miyembro / dependent
<b>SURGICAL CASES</b>			
1. Maternity Care Package** (MCP)	3,900	2,600	Hanggang 1,500 (aktuwal na gastos sa pre-natal)
NSD Package in Level 1 Hospitals	3,900	2,600	Hanggang 1,500 (aktuwal na gastos sa pre-natal)
NSD Package in Levels 2 to 4 Hospitals	3,000	2,000	Hanggang 1,500 (aktuwal na gastos sa pre-natal)
2. Appendectomy	14,400	9,600	None
3. Cataract surgery	11,200	4,800	None
4. Cesarean Section	11,400	7,600	None
5. Cholecystectomy	18,600	12,400	None
6. Dilatation and Curettage	6,600	4,400	None

<b>Kondisyon</b>	<b>PhilHealth Payment (in pesos)</b>		
	Para sa pasilidad	Para sa mga doctor	Para sa Miyembro / dependent
7. Hemodialysis	3,500	500	None
8. Herniorrhaphy	12,600	8,400	None
9. Hysterectomy	18,000	12,000	None
10. Mastectomy	13,200	8,800	None
11. Radiotherapy	1,800	1,200	None
12. Thyroidectomy	18,600	12,400	None
<b>MEDICAL CASES</b>			
1. Acute Gastroenteritis (AGE)	4,200	1,800	None
2. Asthma	6,300	2,700	None
3. Cerebral Infarction (CVA I)	19,600	8,400	None
4. Cerebral Hemorrhage (CVA II)	26,600	11,400	None
5. Dengue I (Dengue Fever and DHF Grades I & II)	5,600	2,400	None
6. Dengue II (DHF Grades III & IV)	11,200	4,800	None

<b>Kondisyon</b>	<b>PhilHealth Payment (in pesos)</b>		
	Para sa pasilidad	Para sa mga doctor	Para sa Miyembro / dependent
7. Essential Hypertension	6,300	2,700	None
8. Newborn Care Package** in Hospitals and Lying in Clinics	1,225	525	None
9. Pneumonia I (Moderate Risk)	10,500	4,500	None
10. Pneumonia II (High Risk)	22,400	9,600	None
11. Typhoid Fever	9,800	4,200	None

*\*\* Ang NBB Policy ay puede rin sa ibang pang uri ng miyembro sa lahat ng accredited MCP non-hospital providers (PhilHealth Circular No. 011-2011).*

Ang reimbursement para sa pre-natal fee ay binabayaran ayon sa mga resibong isusumite. Ito ay direktang binabayaran sa miyembro (ina) pagkapanganak. Ang tseke ay ipapadala ng PhilHealth sa address ng miyembro (ina). Upang mabayaran ang pre-natal fee na P1, 500 pagkatapos ng panganganak, ang ina ay dapat:

- Nakumpleto ang hindi bababa sa 4 na *pre-natal check-up*;

- Mayroong mga orihinal na resibo para sa mga gamot / bitamina o mga serbisyo sa laboratoryo na binili sa panahon ng pagbubuntis;
- May pangalan ng ina na nakasulat sa mga orihinal na resibo;
- Isumite ang mga orihinal na resibo sa PhilHealth-accredited facility kung saan nanganak at ito ay isasama bilang attachments sa claim form

Ang mga serbisyong ito ay makukuha rin sa mga *non-government* o pribadong ospital subalit kailangan niyang bayaran ang hihigit sa itinakdang benepisyo ng PhilHealth.

## **B. OUTPATIENT PHILHEALTH BENEFITS**

Ang mga miyembro ng SPONSORED PROGRAM at ang kanilang mga kwalipikadong dependents ay maaaring mabigyan ng serbisyong *outpatient* (tingnan ang Table 2) sa mga PhilHealth-accredited na health centers ng pamahalaan o mga pribadong klinika.

Ang Outpatient Benefit Package ay magagamit lamang sa mga PhilHealth-accredited RHUs o ilang itinalagang PhilHealth-accredited na ospital ng pamahalaan. Ang serbisyo ay libre para sa lahat ng sponsor na mga miyembro ng programa, na kung saan nabibilang ang mga NHTS-PR na pamilya.

Ang iba pang mga Outpatient Benefits ay maaari ding gamitin sa parehong pampubliko at pribadong PhilHealth-accredited na pasilidad, ngunit ang ilang mga pasilidad ay maaaring mangailangan ng karagdagang bayad para sa lumampas sa itinakdang benepisyo ng PhilHealth.

**Table 3. Outpatient PhilHealth benefits in accredited RHUs and Clinics**

Kondisyon	PhilHealth payment (in pesos)	
	Para sa pasilidad	Para sa miyembro/dependent
<b>MEDICAL CASES</b>		
1. Outpatient Benefit Package (OPB) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasyon, pagsukat ng blood pressure at timbang, pag-eksamen ng suso o prostate, pagpayo upang pigilan ang paninigarilyo at iba pang pamamaraan para sa malusog na katawan katulad ng ehersisyo at tamang pagkain</li> <li>• </li> <li>• Libreng X-ray ng бага, examinasyon ng плема</li> </ul>	300 per family per year	-

<b>Kondisyon</b>	<b>PhilHealth payment (in pesos)</b>	
	<b>Para sa pasilidad</b>	<b>Para sa miyembro/ dependent</b>
para malaman kung may TB at eksaminasyon ng kwelyo ng matris para malaman kung may cancer ito <ul style="list-style-type: none"> <li>Libreng examinasyon ng ihi, dumi at dugo</li> </ul>		
2. Outpatient TB treatment through DOTS	4,000	-
3. Outpatient Malaria Package	600 per case per year	-
4. Outpatient HIV/AIDS Package	7,500 every 3 months (30,000 per year)	-
<b>SURGICAL CASES</b>		
1. Voluntary Surgical Contraception <ul style="list-style-type: none"> <li>Vasectomy</li> <li>Ligation</li> </ul>	4,000	-
2. Outpatient Blood Transfusion Benefit (available only in hospitals)	Level 1 = 14,500 Level 2 = 19,300	-



Kondisyon	PhilHealth payment (in pesos)	
	Para sa pasilidad	Para sa miyembro/ dependent
	Level 3 and 4 = 25,700	

### C. Mga hindi binabayaran ng PhilHealth

Ang mga sumusunod na serbisyong medikal ay hindi kasama sa binabayaran ng PhilHealth:

1. Ikalima at iba pang kasunod na normal obstetrical deliveries
2. Gamot at mga aparato na hindi inireseta ng isang doktor
3. Paggamot para sa pang-aabuso ng alak o dependency
4. Kosmetik surgery
5. Optometric na serbisyo
6. Iba pang mga walang saysay na pamamaraan na tulad ng tinukoy ng PhilHealth

### 5. Kailan mo puwedeng gamitin ang iyong benepisyo bilang kasapi ng PhilHealth?

Para sa mga NHTS-PR na pamilya, ang pinuno ng pamilya at ang kanyang mga kwalipikadong dependents ay puwedeng magamit kaagad ang mga benepisyo ng PhilHealth sa unang araw na naging miyembro sila

hanggang sa huling araw ng Disyembre ng kasalukuyang taon kapag nag-expire na ang kanilang PhilHealth ID.

Ang PhilHealth ID ng mga indigent na pamilya na nakatala bilang Sponsored Program Member ngunit hindi NHTS-PR ay maaaring magkaroon ng ibang *validity period*. Dapat suriin ng pamilya ang kanilang ID bago gamitin para sa benepisyo ng PhilHealth.

6. **Puwede bang ang isang Sponsored Program member ay makagamit ng mga benepisyo ng PhilHealth kahit wala pa siyang PhilHealth ID card?**

Hindi, ang pinuno ng pamilya ay kinakailangang kumuha ng kanyang PhilHealth ID at isang MDR bilang mga patunay ng pagiging miyembro niya ng PhilHealth na makukuha sa pinakamalapit na PhilHealth Service Office (tingnan ang Apendiks F).

Kung ang pamilya ay nasa listahan ng NHTS-PR pero hindi alam ng Barangay ang estado ng kanilang enrolment sa PhilHealth, ang pinuno ng pamilya ay dapat kumuha ng sertipikasyon mula sa opisina ng Municipal DSWD na sila ay bahagi ng NHTS-PR na pamilya at pumunta sa pinakamalapit na PhilHealth Service Office upang maipaberipika ng estado ng kanilang PhilHealth enrollment. Ang pinuno ng pamilya ay kailangan magdala ng patunay ng kanyang pagkakakilanlan tulad ng voter's ID

at postal ID. Kapag naipa-beripika na ang enrolment, ang pinuno ng pamilya ay maaari ng makahingi ng kanyang PhilHealth ID at MDR bilang katunayan ng kanyang pagiging miyembro ng PhilHealth.

#### **7. Kailangan pa bang i-renew ang iyong PhilHealth membership?**

Oo. Ang renewal ng PhilHealth membership ay obligasyon ng National Government hanggat kasali pa ang pamilya sa listahan ng NHTS-PR ng DSWD. Ang pinuno ng pamilya ay dapat na pumunta sa opisina ng Barangay bago ang expiry ng kanilang PhilHealth ID upang malaman kung sila ay ire-renew pa ng National Government, ng LGU o ng iba pang private donors.

Ang PhilHealth ID ng NHTS-PR na pamilya ay laging nagtatapos tuwing ika-31 ng Disyembre ng kasalukuyang taon. Ang PhilHealth IDs naman ng LGU-sponsored indigent na pamilya ay may iba't-ibang expiry dates, depende kung anong buwan nagsimula ang kanilang enrolment sa PhilHealth.

#### **8. Paano makukuha ang mga benepisyo ng PhilHealth?**

Upang magamit ang benepisyo ng PhilHealth:

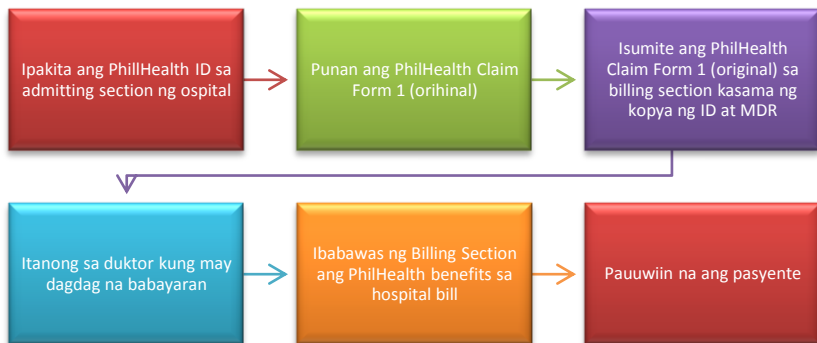
- ang PhilHealth ID ay dapat valid para sa kasalukuyang taon
- ang pasyente ay dapat miyembro o dependent ng miyembro
- ang pasyente ay dapat gumamit ng PhilHealth-accredited rural health unit, klinika o ospital para sa mga hospital admissions, ang period of confinement ay hindi dapat bababa sa 24 oras at ang maximum na bilang ng mga araw ng confinement ay may kabuuang **45 araw para sa mga miyembro** at **kabuuang 45 na ibabahagi sa mga lahat ng mga dependents.**

Pamamaraan para sa paggamit ng benepisyo ng PhilHealth accredited na ospital (tingnan ang Larawan 1):

1. Ipaalam sa nars sa emergency room na gagamitin niyo ang PhilHealth para sa inyong confinement.
2. Ipakita ang iyong PhilHealth ID sa admitting section ng ospital.
3. Bago ang discharge, hilingin sa iyong Ward nars ang isang PhilHealth Claim Form 1 (orihinal). Punan ito at ibalik ito sa iyong nars o isumite ito sa Billing Section kasama ang kopya ng iyong PhilHealth ID at MDR

4. Tanungin ang iyong doktor at ang Billing Section kung may karagdagang bayad na kailangan pang bayaran
5. Ibabawas ng ospital ang benepisyo ng PhilHealth bago ang discharge.
6. Itago ang lahat na orihinal na resibo.

**Figure 1. Pamamaraan para sa paggamit ng benepisyo ng PhilHealth sa mga accredited hospitals**



**Kung ang mga dahilan ng confinement o konsultasyon ay isa sa 23 NBB cases ng PhilHealth, dapat ay wala ng babayaran ang mga sponsored na miyembro na na-confine sa mga ospital ng pamahalaan o ang gumamit ng mga serbisyo sa RHUs.**

Ang mga pamamaraan para sa paggamit ng benepisyo ng PhilHealth sa accredited RHUs:

1. Ipagbigay-alam sa RHU staff na kayo ay gagamit ng PhilHealth para sa iyong konsultasyon.
2. Ipakita ang iyong PhilHealth ID.
3. Itago ang lahat na orihinal na resibo.

Para sa iba pang katanungan tungkol sa enrolment, renewal, claims filing, reimbursements, at ibang pang bagay, pumunta sa pinakamalapit na PhilHealth Service Office (tingnan ang Appendix F)

## **Seksyon II. ANG PAMILYA AY HINDI PA KASAPI NG PHILHEALTH**

### **1. Paano kung ang pamilya ay nasa listahan ng NHTS-PR pero hindi pa kasapi ng PhilHealth?**

Kung ang pamilya ay nasa listahan ng NHTS-PR pero ang pagiging kasapi ng PhilHealth ay hindi pa malinaw sa opisina ng Barangay, ang pinuno ng NHTS-PR na pamilya ay kailangang kumuha ng sertipikasyon mula sa opisina ng Municipal DSWD na sila ay kasama sa NHTS na pamilya at kailangan nilang dalhin ang naturang sertipikasyon sa pinakamalapit na PhilHealth Service Office upang maipa-beripika ang kanilang pagiging kasapi ng PhilHealth. Kailangang magdala ng pinuno ng NHTS-PR na pamilya ng patunay na kanyang pagkakilanlan tulad ng voter's ID or postal ID. Kapag na-beripika na bilang kasapi ng PhilHealth, ang pinuno ng NHTS-PR na pamilya ay kailangang humingi ng kanyang PhilHealth ID (tingnan ang Apendiks D) at ang kanyang Member Data Record (MDR, tingnan ang Apendiks E) bilang katibayan ng kanyang pagiging kasapi ng PhilHealth.

Ang listahan ng mga PhilHealth Service Office ay matatagpuan sa babang bahagi ng babasahing ito (tingnan ang Apendiks F).

## **2. Paano kung ang pamilya ay hindi pa kasama sa listahan ng NHTS?**

Ang mahihirap na pamilyang hindi kasama sa listahan ng NHTS-PR ay puwede pa ring maging kasapi bilang Sponsored Program sa pamamagitan ng LGU-sponsorship.

Ang pinuno ng household ay dapat 18 taong gulang sa oras na siya ay magpapa-miyembro sa PhilHealth. Siya ay kailangang sumangguni sa opisina ng Barangay at magtanong tungkol sa pagiging kasapi niya ng PhilHealth bilang indigent. Ang LGU ang siyang gagawa ng hakbang sa pamamagitan ng isang means test para malaman kung ang isang pamilya ay puwedeng maging Sponsored Program Member. Ang pinuno ng pamilya ay dapat punuan ang PhilHealth Member Form (PMRF, tingnan ang Apendiks A and B). Bibigyan ang pamilya ng PhilHealth ID at Member Data Record (MDR) kapag siya ay kasapi na ng PhilHealth.

## **3. Maari bang magparehistro sa PhilHealth kung ang pamilya ay hindi kabilang sa NHTS-PR at hindi rin kwalipikado sa Sponsored Program?**

Oo. Para magparehistro sa ibang programa magsumite lamang ng mga sumusunod na dokumento sa alinmang tanggapan ng PhilHealth:

- PhilHealth Member Registration Form (PMRF) na pinunan ng tama at kumpleto;



- Kopya ng birth certificate o valid ID ng nagpaparehistro, siguraduhin lamang na ito ay may bisa pa;
- Mga supporting documents patungkol sa mga idedeklarang dependents.
- Bayaran ang kontribusyon sa alinmang tanggapan ng PhilHealth

#### 4. **Magkano ang babayaranang kontribusyon sa PhilHealth?**

Ang regular na kontribusyon sa PhilHealth ay tinatawag na *premium*. Narito ang talaan ng *premium contribution* para sa ibat'-ibang programa ng PhilHealth.

	<b>Sponsored Member</b>	<b>Individually Paying</b>		<b>Overseas Worker</b>	<b>Employed</b>
		Low Income	Professional		
Magkano ang premium?	P1,200 para sa 1 taon	P100 kada buwan	P300 kada buwan	P900 para sa 1 taon	2.5% ng buwanang sahod ng miyembro (1.25% miyembro at 1.25% employer)

	<b>Sponsored Member</b>	<b>Individually Paying</b>		<b>Overseas Worker</b>	<b>Employed</b>
		Low Income	Professional		
Sino ang magbabayad sa tanggapan ng Philhealth?	Sponsor or donor	Miyembro	Miyembro	Miyembro	Employer
Kelan dapat magbayad?	Kada taon	Kada 3 o 6 na buwan; o kada taon year	Kada 3 o 6 na buwan; o kada taon year	Kada taon	Kada buwan

Punan ang form kapag ina-update ang iyong Member Data Record (MDR). Siguraduhing nakalakip ang mga supporting documents patungkol sa mga idedeklarang dependents. Sumangguni sa apendiks B para sa karagdagang mga tagubilin.

- ➡ PhilHealth ID number
- ➡ Lagyan ng “✓”
- ➡ pangalan ng pinuno ng pamilla
- ➡ ibang detalye ng pinuno ng pamilla

← pangalan at  
detalye ng  
karagdagang  
dependents

← NHTS household number

← pirma ng pinuno  
ng pamilya

## Apendiks B : PhilHealth Member Registration Form (PMRF, back)

### INSTRUCTIONS

- For PURPOSE: check (✓) FOR ENROLLMENT if you have never been issued a PhilHealth Identification Number (PIN) or Family Health Card. Check (✓) FOR UPDATING if you only want to update or make corrections to certain information previously submitted when you enrolled. Fill out the appropriate portions of the form and attached the corresponding documentary requirements.
- Write in **CAPITAL LETTERS**. Write N/A if the data required are not applicable.
- Fill out names of spouse/s, children or parents in Items 2.1, 2.2 and 2.3 in the following format:  
Example: **Juan Andres de la Cruz Santos III** will be entered as:  

Last Name	Name Suffix	First Name	Middle Name
SANTOS	III	JUAN ANDRES	DELA CRUZ
- Put a check (✓) in the appropriate boxes ☐
- Attach a photocopy of required supporting documents to the accomplished form prior to submission to PhilHealth. Spouse/s, parents and all children declared as dependants listed in Items 2.1, 2.2 and 2.3 shall continue to be valid unless amended by the member.
- For children 21 years old or above and with permanent disability, attach a copy of Medical Certificate.
- For Self-employed under the Individually Paying Member, please indicate the following:
  - For Professionals, specify your profession.
  - For Non-Professionals, specify your occupation.
  - Check the appropriate box of your estimated average monthly family income for the past twelve (12) months.
- The member or guardian (if member is a minor) should certify that information provided are true and correct by signing the space provided for. If unable to write, please affix the thumb mark in the space provided.

### DOCUMENTARY REQUIREMENTS

- Registered Member
  - Birth/Baptismal Certificate or **any** of the following Identification (ID) cards issued by a government official authority:
    - Passport
    - Driver's License
    - Professional Regulation Commission (PRC) ID
    - National Bureau of Investigation (NBI) Clearance
    - Police Clearance
    - Postal ID
    - Voter's ID
    - Barangay Certification
    - Government Service Insurance System (GSIS) e-Card
    - Social Security System (SSS) Card
    - Senior Citizens Card
    - Overseas Workers Welfare Administration (OWWA) ID
    - OFW ID
    - Seaman's Book
    - Alien Certification of Registration/Immigrant Certification of Registration
    - Government Office and Government Owned & Controlled Corporation (GOCC) ID, e.g. Armed Forces of the Philippines (AFP) ID, Home Development Mutual Fund (HDMF) ID
    - Certification from the National Council for the Welfare of the Disabled Persons (NCWDP)
    - Department of Social Welfare and Development (DSWD) Certification
    - Integrated Bar of the Philippines ID
    - Company IDs issued by private entities or institutions registered with or supervised or regulated either by the Bangko Sentral ng Pilipinas (BSP), Securities and Exchange Commission (SEC) or Insurance Commission (IC)
- Spouse
  - Marriage Certificate/Contract  
For Muslim spouse: Affidavit of Marriage issued by Office of the Muslim Affairs (OMA) shall pass through the Shari'a Court and must be registered/authenticated in the National Statistics Office (NSO)
- Children
  - Legitimate or illegitimate children below 21 years old
    - Birth Certificate
  - Adopted children below 21 years old
    - Court Decree of Adoption
  - Stepchildren below 21 years old
    - Marriage Certificate between the natural parents and stepfather/stepmother and Birth Certificate/s of the stepchildren
  - Mentally or physically disabled children who are 21 years or above
    - Birth Certificate and Medical Certificate issued by the attending physician stating and describing the extent of disability.
- Parents
  - Parent/s 60 years old above
    - Birth Certificate of both registrant and parent  
(In the absence of Birth Certificate of parent, any proof attesting to the date of birth of the parent/s)
  - Stepparents 60 years old or above
    - Marriage Certificate/Contract between biological parent of the member and the stepparent
    - Birth Certificate of the stepparent  
(In its absence, a notarized affidavit of two disinterested persons attesting to the date of birth)
    - Birth Certificate of the member-child indicating the name of his/her biological parent; and
    - Death Certificate of member's deceased biological parent
  - Adoptive parents 60 years old or above
    - Court Decree/Resolution of Adoption or photocopy of Birth Certificate of the child in which the adoption and is annotated thereto; and
    - Birth Certificate/s of adoptive parents or in its absence, a notarized affidavit of two disinterested persons attesting to the date of the birth

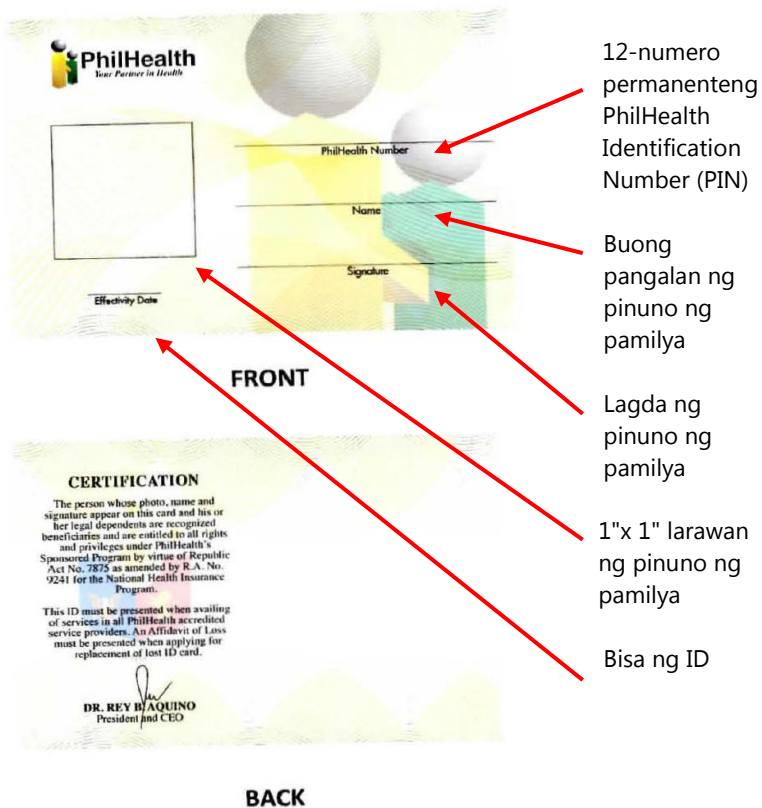
Ang form na ito ay dapat lamang punan kung gagamit ng benepisyo ng PhilHealth - inpatient o outpatient. Pipirmahan lamang ang Form 1 kapag gagamit na ng benepisyo ng PhilHealth. Ang form na ito ay makukuha sa Billing Section o Medical Records Department ng ospital / pasilidad.

[illegible]

← Lagda ng pinuno ng pamilya

## Apendiks D : PhilHealth Identification (ID) Card for Sponsored Program members

Ang PhilHealth card ID ay patunay na rehistradong miyembro ng PhilHealth ang pinuno ng pamilya ay may mga sumusunod na detalye:



## Apendiks E : PhilHealth Member Data Record (MDR)

Ang MDR ay makukuha sa PhilHealth Service Office. Ito ay listahan ng impormasyon tungkol sa pamilya - pinuno ng pamilya at ang kanyang / kanyang mga qualified dependents.

Nasa ibaba ang isang halimbawa kung ano ang itsura ng isang MDR.

**Philippines of Life Millions**  
**Philippine Health Insurance Corporation**  
Citystate Centre, Barangay Orembo, Paoig City 1600  
Tel. Nox : 637-9999 Local 1116, 1118, 1131

**MDR**

**MEMBER DATA RECORD**

**MEMBER INFORMATION**

PhilHealth Identification Number (PIN) :  
Member Category :

Name :  
Address :  
Foreign Address :  
Contact No. (Foreign) :  
(local) :

Gender :  
Date of Birth :  
Place of Birth :  
Civil Status :  
Tax Identification Number :

**EMPLOYER/ORGANIZED GROUP INFORMATION**

Philhealth Number (PIN/PCON) :  
Name of Employer/Organized Group :  
Business Address :  
Telephone Number :  
Tax Identification Number :

**DEPENDENT INFORMATION**

No.	Surname	Given Name	Middle Name	Sex	Relation	Date of Birth
01						
02						

Philhealth ID ng pamilya at ang kategoryang "Sponsored Program"

Pangalan at tirahan ng pinuno ng pamilya at iba pang impormasyon tungkol sa pinuno ng pamilya

Pangalan at iba pang detalye ng mga dependents

## **Apendiks F.**

## **Mga Tanggapan ng PhilHealth**

Para sa karagdagang impormasyon sa PhilHealth, maaari kang pumunta sa mga Service desks or offices sa inyong probinsiya at mga kalapit na lalawigan.

### **REGION NCR**

#### **Manila Service Office**

Contact person: Rochelle Ann L. San Pedro	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 4/F, Marc I Bldg., 1971 Taft Ave., Malate, Manila	Telephone: 523-9481; 526-9842; 521-6776; 522-1745; 523-6121

#### **Caloocan Service Office**

Contact person: Arceli C. Aguilar	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: G/F Remcor Bldg., Rizal Ave. Extension bet. 10th & 11th Ave., Caloocan City	Telephone: 365-2012; 365-2014; 365-0464

#### **Mandaluyong Service Office**

Contact person: Ma. Elena L. Castisimo	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Liberty Boni Bldg.; #94 Boni Ave. cor. P. Cruz St., Brgy. San Jose, Mandaluyong City	Telephone: 532-0095; 532-0449; 532-1905; 532-0968; 532-0746

#### **Quezon City Service Office**

Contact person: Rolando Gonzales	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
----------------------------------	--



Address: Mezzanine Floor, Estuar Bldg., 880 Quezon Ave., Quezon City	Telephone: 332-1550; 332 1551
--	-------------------------------

### **Rizal Service Office**

Contact person: Delio Aseron III	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: The Brick Rd., Sta. Lucia East Mall, Marcos Hi-way, cor Felix Avenue, Cainta	Telephone: 681-5111; 681-5499; 681-5164

### **Makati City Service Office**

Contact person: Adoracion S Manaulit	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: #337 ITC Bldg., Sen. Gil Puyat Avenue, Makati City	Telephone: 899-4506; 897-6329; 897-3337; 897-2759

Sa mga lugar na walang malapit na Service Office, magtungo sa PhilHealth Regional Office.

### **PhilHealth Regional Office - NCR**

Office: PhilHealth Member Assistance Center (PMAC)	
Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm	
Address: DAP Building, One San Miguel Avenue, Pasig City	Telephone: (02) 683-0206; (02) 477-6806; (02) 477-6807

## **REGION CAR**

### **Abra Service Office**

Contact person: Leonora A. Sobrevilla	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2/F Seares Bldg., Rizal St, Bangued, Abra	Telephone: (074)-752-7924 0999-7776100

### **Benguet Service Office**

Contact person: Janet M. Palaez	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Al's Buidling., Km 6, La Trinidad, Benguet	Telephone: 0920-9693761, (074) 4248937

### **Ifugao Service Office**

Contact person: Reynald B. Bimuyag	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2/F JDT Bldg., Poblacion, Lagawe, Ifugao	Telephone: (074) 382-2173, 09175281475

### **Kalinga Service Office**

Contact person: Rommel A. Aranca	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2/F Richmond Bldg., Prov'l Road, Purok 4, Bulanao, Tabuk City	Telephone: (072) 382-2062; 0918-9288005; 0920-9053620

### **Mt. Province Service Office**

Contact person: Jose P. Safawi	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
--------------------------------	--

Address: 2/F Pachao Bldg., Bontoc, Mt. Province	Telephone: (074) 602-1510
--	---------------------------

In areas where there is no Service Office nearby, proceed to the PhilHealth Regional Office for assistance.

**PhilHealth Regional Office - CAR**

Office: PhilHealth Member Assistance Center (PMAC)	
Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm	
Address: 4/F SSS Bldg., Harrison Road, Baguio City	Telephone: (074)446-0371; (074)444-8361 Tues-Fri: (074) 444-5345 0949-9765454, 0915-3229599

## **REGION I**

### **Western Pangasinan Service Office**

Contact person: Abraham A. Ballares	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2/F Perez Bldg., Marcos Ave. corner Montermayor St., Brgy. Palamis, Alaminos City, Pangasinan	Telephone: (075) 5516520; (075) 5521111

### **Ilocos Norte Service Office**

Contact person: Orlando Pangilinan	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Jommel Bldg., A. Castro St., Laoag City, Ilocos Norte	Telephone: (077) 771-2222

### **La Union Service Office**

Contact person: Marife G. Banlaoi	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Juanita Commercial Bldg., Quezon Ave., San Fernando City, La Union	Telephone: (072) 7001778

### **Ilocos Sur Service Office**

Contact person: Francis Canosa	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Galleria De Vigan, Plaza Burgos, Vigan City, Ilocos Sur	Telephone: (077) 7221960

### **Eastern Pangasinan Service Office**

Contact person: Eduardo U. Dulatre	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 3/F Sanctuary Bldg. Mc Arthur Highway, Nancayasan, Urdaneta City, Pangasinan	Telephone: (075) 568-1111; (075) 566-2030

### **Central Pangasinan Service Office**

Contact person: Chester Joseph C. Canto	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: M.H. Del Pilar St., Dagupan City	Telephone: (075) 515-3333 local 156-158

Sa mga lugar na walang malapit na Service Office, magtungo sa PhilHealth Regional Office.

### **PhilHealth Regional Office - I**

Office: PhilHealth Member Assistance Center (PMAC)	
Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm	
Address: Esperacion Bldg. #23 M.H. del Pilar Street, Dagupan City, Pangasinan	Telephone: (075) 515-3333; (075) 515-1111; (075) 523-3127; (075) 5229691

## **REGION II**

### **Tuguegarao City Service Office**

Contact person: Clino Nonito Mallillin	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: The Builder's Place, Del Rosario St., Tuguegarao City	Telephone: (078)-846-1111

### **Aparri Service Office**

Contact person: Rosanna Viernes	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2/F Ryan Mall, Rizal St., Brgy. Maura, Aparri, Cagayan	Telephone: (078) 822-8191

### **Ilagan Service Office**

Contact person: Alexander Arellano	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Abarca Bldg., V. Cureg St. Calamigui 2nd, Ilagan, Isabela	Telephone: (078) 622-2773

### **Santiago City Service Office**

Contact person: Cesar Sales	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: AK Fotohaus Bldg., Maharlika Highway, Santiago City	Telephone: (078) 682-2451

### **Solano Service Office**

Contact person: Lanaida Castillo	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2/F Consumer	Telephone: (078) 326-5936

Appliance Center Bldg., Maharlika Highway, Solano, Nueva Viscaya	
--	--

Sa mga lugar na walang malapit na Service Office, magtungo sa PhilHealth Regional Office.

**PhilHealth Regional Office - II**

Office: PhilHealth Member Assistance Center (PMAC)	
Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm	
Address: The Builder's Place, Del Rosario Street, Tuguegarao City	Telephone: (078) 846-1111

## **REGION III**

### **PhilHealth Regional Office III - Branch A**

Contact person:	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: G/F PhilHealth Bldg., Lazatin Blvd., San Agustin, San Fernando City, Pampanga	Telephone: (045) 961-7125; (045) 961-0710

### **Angeles City Service Office**

Contact person: Annabelle B. Imana	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: G/F Nepo Mart II, Nepo Mart Complex, Angeles City	Telephone: (045) 887-1009; (045) 322-7162

### **Bataan Service Office**

Contact person: Ma. Elizabeth B. Capuli	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2/F Zabala Bldg., Don Manuel Banzon Sr. Ave., Balanga City	Telephone: (047) 791-1291

### **Olongapo City Service Office**

Contact person: Leny D. Fajardo	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Amigo Building, 1095 Rizal Ave., West Tapinac, Olongapo City	Telephone: (047) 222-9427; (047) 223-1341



### **Tarlac Service Office**

Contact person: Ma. Fleurdeliz V. Dallo	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Unit 203 2/F LC Bldg., McArthur Hi-way, San Roque, Tarlac City	Telephone: (045) 982-9209; (045) 800-1418

### **Zambales Service Office**

Contact person: Robert C. Padron	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2/F RHOI Building, National Highway, Palanginan, Iba, Zambales	Telephone: (045) 811-3690

### **PhilHealth Regional Office III - Branch B**

Contact person:	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Feliza Jazza Commercial Building, Sumapang Matanda, Mc Arthur Highway, Malolos City, Bulacan	Telephone: (044) 7961559; (044) 796-1464

### **Aurora Service Office**

Contact person: Marvy Robledo	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2/F Records Section, Aurora Memorial Hospital, San Luis, Baler, Aurora	Telephone: 0920-9009803

### **Cabanatuan Service Office**

Contact person: Angelito N. Creencia	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 3/F LCF Bldg., H. Concepcion Sr., Maharlika Highway, Cabanatuan City 3100	Telephone: (044) 464-1479; (044) 600-4632

### **Gapan Service Office**

Contact person: Michael M. Maglanque	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2/F Planters Plaza Bldg., Tinio St., San Vicente, Gapan City	Telephone: (044) 486-9570

### **Sta. Maria Service Office**

Contact person: Leo V Liwanag	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Angelica Bldg., Gov. F. Halili Ave., Bagbaguin, Sta. Maria, Bulacan	Telephone: (044) 641-1156; (044) 641-1684

### **Malolos Service Office**

Contact person: Zenaida D. Dela Vega	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: G/F Feliza Jazz Commercial Bldg., McArthur Highway, Sumapang Matanda, Malolos City	Telephone: (044) 796-6692

Sa mga lugar na walang malapit na Service Office, magtungo sa PhilHealth Regional Office.

**PhilHealth Regional Office - III**

Office: PhilHealth Member Assistance Center (PMAC)	
Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm	
Address: PhilHealth Bldg., Lazatin Blvd., San Agustin, San Fernando City, Pampanga	Telephone: (078) 846-1111

## **REGION IVA**

### **Lucena Service Office**

Contact person: Ma. Theresa S. Alba	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: AMCJ Square Bldg. Diversion Road, Brgy. Bocohan, Lucena City	Telephone: (042) 373-6703

### **San Pablo Service Office**

Contact person: Eloisa B. Tagpo	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2/F Kian Seng Building, A. Flores St., San Pablo City	Telephone: (049) 562-9242

### **Calamba Service Office**

Contact person: Arturo C. Ardiente	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2nd Floor , HK Bldg. II, National Highway, Brgy. Halang, Calamba City	Telephone: (049) 545-9356; (049) 545-9356

### **Imus Service Office**

Contact person: Ma. Obelia M. Fontanilla	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: MYP GBY Phil. Corp Bldg, Aguinaldo Highway, Tanzang Luma VII, Imus Cavite	Telephone: (046) 472-0501

### **Trece Martires Service Office**

Contact person: Zenaida R. De Vera	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2nd Floor, Cafe Quintana Bldg., Governor Drive, Brgy. San Agustin, Trece Martires City	Telephone: (046) 419-0701

Sa mga lugar na walang malapit na Service Office, magtungo sa PhilHealth Regional Office.

### **PhilHealth Regional Office - IVA**

Office: PhilHealth Member Assistance Center (PMAC)	
Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm	
Address: AMCJ Square Bldg. Diversion Road, Brgy. Bocohan, Lucena City	Telephone: (042) 373-6936; (042) 373-7056

## **REGION IVB**

### **Lemery Service Office**

Contact person:	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2/F Humarang Building, Ilustre Ave. cor. Noble St., Lemery, Batangas	Telephone: (043) 411-2048; (043) 411-1961

### **Lipa Service Office**

Contact person: Reynaldo Dascil	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2/F PASIA Building, Raja Soliman St., Lipa City	Telephone: (043) 411-2048; (043) 411-1961

### **Balayan Service Office**

Contact person: Alberto G. Gardiola	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 1/F Matheus Bldg., Fraternidad St., Balayan, Batangas	Telephone: (043) 921-1750; 0917-8634630

### **Tanauan Service Office**

Contact person: Enrico Cabrera	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2/F MBP Business Center, President Laurel Highway, Poblacion Brgy. III, Tanauan City, Batangas 4232	Telephone: (043) 778-6242; (043) 778-6080 (telefax)

### **Marinduque Service Office**

Contact person: Jeffrey V. Huertas	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: FETA Bldg., Magsaysay St. Isoc I, Boac, Marinduque	Telephone: (042) 332-2274; 0917-8634641

### **Palawan Service Office**

Contact person: Wilfred G. Hernandez	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Cabiguin Bldg., #277 Rizal Avenue, Puerto Princesa City	Telephone: (048) 434-5103; 0917-5052886

### **Occidental Mindoro Service Office**

Contact person: Michelle V. Ilustre	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: #34 National Road, Mamburao, Occidental Mindoro	Telephone: (043) 711-1778; 0917-5052884

### **Oriental Mindoro Service Office**

Contact person: Virginia Abao	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Sto. Nino St., Ibaba East, Calapan City, Oriental Mindoro	Telephone: (043) 286-2660; (043) 288-3551; 0917-8634629

### **Romblon Service Office**

Contact person: Juan G. Montana	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2nd Floor R&F Bldg.,	Telephone: (043) 567-5962, 0917-

Festin co Tandang Sora Sts., Dapawan, Odiongan, Romblon	8634638
--	---------

Sa mga lugar na walang malapit na Service Office, magtungo sa PhilHealth Regional Office.

**PhilHealth Regional Office - IVB**

Office: PhilHealth Member Assistance Center (PMAC)	
Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm	
Address: PSDC Bldg., P. Burgos cor Alegre Sts., Batangas City	Telephone: (043) 7238822



## **REGION V**

### **Catanduanes Service Office**

Contact person: Maria Zaila A. Bagadiong	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Rackdell Hotel, San Pedro, Virac, Catanduanes	Telephone: (052) 811-3597

### **Sorsogon Service Office**

Contact person: Alfredo J. Jubilo	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: LJA Bldg. B, Flores St., Burabod, Sorsogon City	Telephone: (056) 421-5582

### **Camarines Norte Service Office**

Contact person: Ireneo A. Dacillo	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Caneba Bldg., Poblacion, Daet, Camarines Norte	Telephone: (056) 440-3380

### **Camarines Sur Service Office**

Contact person: Evelyn P. Logoc	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Aristocrat Plaza Bldg., Bgy. Dinaga, Riverside cor Gen. Luna Street, Naga City	Telephone: (052) 447-5632; (052) 811-6767

### **Masbate Service Office**

Contact person: Norlinda C. Castillo	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
--------------------------------------	--

Address: Edencom Bldg. Rosero St., Barangay Centro, Masbate City, Masbate	Telephone: (056) 333-6041
---	---------------------------

Sa mga lugar na walang malapit na Service Office, magtungo sa PhilHealth Regional Office.

**PhilHealth Regional Office - V**

Office: PhilHealth Member Assistance Center (PMAC)	
Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm	
Address: ANST BLDG., Alternate Road, Legaspi City	Telephone: (052) 4815598

## **REGION VI**

### **Capiz Service Office**

Contact person: Joe Frederick T. Diaz	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: G/F CAP Bldg., Plaridel St., Roxas City Capiz	Telephone: (036) 621-0325

### **Antique Service Office**

Contact person: Junie C. Sabusap	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: G/F St. Nicholas Commercial Bldg., T.A. Fornier St., San Jose, Antique	Telephone: (036) 540-8023; (036) 540-7836

### **Aklan Service Office**

Contact person: J'Roel F. del Rosario	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: No. 165 Veterans Avenue, Kalibo, Aklan	Telephone: (036) 268-9001; (036) 322-1100

### **Bacolod City Service Office**

Contact person: Marjorie A. Cabrieto	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Ground Floor, CAP Building, Galo - Lacson St., Bacolod City	Telephone: (034) 709-0133

**Kabankalan Service Office**

Contact person: Dinah P. Gelvezon	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: NZ Arcade Bldg., Repullo St., Kabanalan City. Negros Occidental	Telephone: (034) 471-2050; (034) 746-8256

**Sagay Service Office**

Contact person: Marvin C. Lastimoso	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: ATB Building, Maranon St., Poblacion 2, Sagay City, Negros Occidental	Telephone: (034) 488-0587; (034) 722-0116

**Sara Service Office**

Contact person: Ellen Mae Chan	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Granny's Building, Custodio Castor St., Sara, Iloilo	Telephone: (033) 392-0520; (033) 393-0262

**Passi Service Office**

Contact person: Romel A. Dilag	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Castellano's Bldg., Commonwealth Drive, Passi City	Telephone: (033) 392-0520; (033) 393-0262

Sa mga lugar na walang malapit na Service Office, magtungo sa PhilHealth Regional Office.

**PhilHealth Regional Office - VI**

Office: PhilHealth Member Assistance Center (PMAC)	
Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm	
Address: Majestic Building No. 15 J. de Leon St., Iloilo City	Telephone: (033) 337-8724, (033) 508-7300

## **REGION VII**

### **Mandaue Service Office**

Contact person:	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Lopez Jaena Corner Logarta Sts., Subangdaku, 6014 Mandaue City	Telephone:

### **Carcar Service Office**

Contact person: Frances Mae R. Evangelista	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Brgy. Perrelos, 6019 Carcar, Cebu	Telephone: (032) 516-7544; (032) 487-8501

### **Danao Service Office**

Contact person: Pedro Leonard G. Castaneda	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Rizal St., 6004 Danao City, Cebu	Telephone: (032) 200-4526; (032) 200-3827

### **Bais Service Office**

Contact person: Marcelino J. Ocampo Jr.	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Veon Bldg., Roxas Street., 6206 Bais City, Oriental Negros	Telephone: (035) 402-8786; (035) 402-3415

### **Dumaguete Service Office**

Contact person: Maritess E. Que	Days available: Monday-Friday
---------------------------------	-------------------------------

	8:00am – 5:00pm
Address: 2/F Poincare I Bldg. Corner National Highway & E J Blanco Drive Ext., 6200 Dumaguete City Oriental Negros	Telephone: (035) 422-3931; (035) 225-9297

### **Tagbilaran Service Office**

Contact person: Mona Liza O. De Veyra	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: MYX Bldg. J-Jimenez st. Mansasa, 6300 Tagbilaran City, Bohol	Telephone: (038) 412-0248; (038) 235-5622

### **Talibon Service Office**

Contact person: Ruhneb T. Cabiara	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 3/F Annex Municipal Bldg., 6325 Talibon, Bohol	Telephone: (038) 515-0532

### **Siquijor Service Office**

Contact person:	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Old Capitol Building, Siquijor, Siquijor	Telephone: (032) 505-2194; (032) 505-3022

Sa mga lugar na walang malapit na Service Office, magtungo sa PhilHealth Regional Office.

### **PhilHealth Regional Office - VII**

Office: PhilHealth Member Assistance Center (PMAC)	
Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm	
Address: 8/F, Golden Peak Hotel & Suites, Gorordo Ave. Corner Escario St., 6000 Cebu City	Telephone: (032) 2337519



## **REGION VIII**

### **Borongan Service Office**

Contact person: Josephine Mosquisa	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: G/F Tabale Pension House, Songco, Borongan City, Eastern Samar	Telephone: (055) 261-3329

### **Catarman Service Office**

Contact person: Romeo Agus	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: DCPC Bldg., cor. Rizal & Quezon Sts., Catarman, Northern Samar	Telephone: (055) 251-8240

### **Maasin Service Office**

Contact person: Misaei Paigan	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Brgy. Mantahan, Maasin City, Southern Leyte	Telephone: (053) 570-8365; (053) 381-3862

### **Ormoc Service Office**

Contact person: Cristina Laraya	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Aniceta Bldg. Corner Bonifacio and Osmeña Sts., Ormoc City, Leyte	Telephone: (053) 561-0193; (053) 25-4859

Sa mga lugar na walang malapit na Service Office, magtungo sa PhilHealth Regional Office.

**PhilHealth Regional Office - VIII**

Office: PhilHealth Member Assistance Center (PMAC)	
Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm	
Address: 3/F Uytingkoc Bldg., Avenida Veteranos, Tacloban City	Telephone: (053)325-3663; (053)325-4056

## **REGION IX**

### **Zamboanga City Service Office**

Contact person: Nadzmier A. Sajili	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: BGIDC Bldg., Gov. Lim Avenue, Zamboanga City	Telephone: (062)992-1910; (062)992-3569

### **Ipil Service Office**

Contact person: Bernardino G. Labastida, Jr.	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2/F Block B, Mandarin Bldg. Don Andres, Ipil, Zamboanga Sibugay	Telephone: (062)333-5495 (telefax); 0920-9106915

### **Pagadian Service Office**

Contact person: Estrella S. Manantan	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: G/F Farrales Bldg., Cabrera St., San Francisco District, Pagadian City, Zamboanga del Sur	Telephone: (062)214-4303 ; (062)850-7205

### **Dipolog Service Office**

Contact person:	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 3/F Romulus Bldg., Quezon Ave. cor. Tomas Claudio Sts., Dipolog City	Telephone: (065) 212-7860; (065) 800-0097

Sa mga lugar na walang malapit na Service Office, magtungo sa PhilHealth Regional Office.

**PhilHealth Regional Office - IX**

Office: PhilHealth Member Assistance Center (PMAC)	
Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm	
Address: BGIDC Corporate Center, Gov. Lim Ave., Zamboanga City	Telephone: (062) 9922739

## **REGION X**

### **Bukidnon Service Office**

Contact person: Romulo M Lapuz, Jr.	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: G/F Candelaria Bldg., Sayre Highway, Hagkol, Valencia City, Bukidnon	Telephone: (088) 828-1122 or 222-3737

### **Cagayan Service Office**

Contact person: Brick D. Agcopra	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: G/F Trinidad Bldg., Yacapin-Corrales Streets, Cagayan de Oro City	Telephone: (088) 856-8355

### **Gingoog Service Office**

Contact person: Antonio Arnaiz	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Bariquit Bldg., National Hi-way, Gingoog City	Telephone: (88) 427071 / (088) 8611237

### **Marawi Service Office**

Contact person:	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2/F Albani Bldg., Osmena St., Marawi City	Telephone: 0928-5071910; 0920-9372263

### **Iligan Service Office**

Contact person: Christine Mae G.	Days available: Monday-Friday
----------------------------------	-------------------------------

Magno	8:00am – 5:00pm
Address: G/F Gonzales-Gimeno Bldg. 4, Macapagal Avenue, Tubod, Iligan City	Telephone: (063) 2233018, (063) 2230257

### **Ozamis Service Office**

Contact person: Luz Mecaros	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Archdioses Bldg. Washington Street, Ozamiz City, Misamis Occidental	Telephone: (088) 5213843

### **Oroquieta Service Desk**

Contact person: Fetzy Gomilla	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Oroquieta Provincial Health Office, Oroquieta City, Misamis Occidental	Telephone: (088) 5310012

### **Camiguin Service Desk**

Contact person: Marlon Jan Balaba	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Mambajao Municipal Hall, Mambajao, Camiguin Province	Telephone: (088) 3871120

### **Malaybalay Service Desk**

Contact person: Lauro Labadan	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: PHO Bldg., Capitol	Telephone: (088) 813-4477

Compound, Malaybalay City, Bukidnon	
--	--

### **Tangub Service Desk**

Contact person: Catalina Dano	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Tangub City Health Office, Tangub City, Misamis Occidental	Telephone: 0921-2693318

### **Tubod Service Desk**

Contact person: Ida Paculanang	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Upper PHO Sagadab, Baroy, Lanao del Norte	Telephone: (088) 373-6225

Sa mga lugar na walang malapit na Service Office, magtungo sa PhilHealth Regional Office.

### **PhilHealth Regional Office - X**

Office: PhilHealth Member Assistance Center (PMAC)	
Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm	
Address: G/F Trinidad Bldg., Yacapin-Corrales Streets, Cagayan de Oro City	Telephone: (088) 856-8355

## **REGION XI**

### **Digos Service Office**

Contact person: Mary Grace Socorro-Gonzalo	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Danilo Sy/ Gonzales Bldg. Aurora St.,Digos City, Davao del Sur	Telephone: (082) 5537247

### **Mati Service Office**

Contact person: Jonas Matthew Pang	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: New Sunlite Commercial Bldg, Mabini St., Mati, Davao Oriental	Telephone: (087) 388-4920

### **Nabunturan Service Office**

Contact person: Christopher R. Molina	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2/F CHO Building, LC Arabejo Avenue, Nabunturan, Compostela Valley Province	Telephone: (084) 376-0692

### **Tagum Service Office**

Contact person: Salvador Deocampo	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Gold City Complex, National Highway, Tagum City, Davao del Norte	Telephone: (084) 400-3498; (084) 218-4825



Sa mga lugar na walang malapit na Service Office, magtungo sa PhilHealth Regional Office.

**PhilHealth Regional Office - XI**

Office: PhilHealth Member Assistance Center (PMAC)	
Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm	
Address: R.C. Reyes Bldg., Quimpo Blvd., Davao City	Telephone:

## **REGION XII**

### **General Santos Service Office**

Contact person: Nol S. Valila	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: G/F Falgui Bldg., Marin Village, National Highway, General Santos City	Telephone: (083) 554-6893; (083) 302-2558

### **Cotabato Service Office**

Contact person: Sharihana Guerra Sol	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Door 3 F.A.Tan Bldg., S.K. Pendatun St., Cotabato City	Telephone: (064) 421-7292

### **Kidapawan Service Office**

Contact person: Ivy E. Moderin	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2nd Flr. Apol-J Bldg., Quezon Blvd., Kidapawan City	Telephone: (064) 278-4360

### **Isulan Service Office**

Contact person: Lea A. Espejo	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: R.E.R. Commercial Bldg. National Highway, Isulan, Sultan Kudarat	Telephone: (064) 201-5009

Sa mga lugar na walang malapit na Service Office, magtungo sa PhilHealth Regional Office.

### **PhilHealth Regional Office - XII**

Office: PhilHealth Member Assistance Center (PMAC)	
Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm	
Address: Plaza de Español Bldg., cor. Posadas-Abad Santos Sts., Koronadal	Telephone:

## **REGION CARAGA**

### **Butuan Service Office**

Contact person: Marilou M. Ramirez	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Lynzee's Building, 766 J. Rosales Avenue, Butuan City	Telephone: (085) 3426992

### **San Francisco Service Office**

Contact person: Jocelyn E. Canete	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Ragas Bldg., Del Pilar St., San Francisco, Agusan del Sur	Telephone: (085) 242-3883

### **Bislig Service Office**

Contact person: Juliet A. Golez	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: 2/F DBP Bldg., Espiritu St., Bislig City	Telephone: (086) 853-2262; (086) 628-2402

### **Surigao Service Office**

Contact person: Rodrigo D. Ariar	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: Yuipco-Lim Bldg., Borromeo St., Surigao City	Telephone: (086) 231-9261; (086) 826-1672

### **Tandag Service Office**

Contact person: Ethyl L. Yuchitco	Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address: VTP Bldg., Donasco St.,	Telephone: (086) 211-4360; (086)

Tandag, Surigao del Sur	211-4196
-------------------------	----------

Sa mga lugar na walang malapit na Service Office, magtungo sa PhilHealth Regional Office.

**PhilHealth Regional Office - CARAGA**

Office: PhilHealth Member Assistance Center (PMAC)	
Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm	
Address: Lynzee's Building, 766 J. Rosales Avenue, Butuan City	Telephone: (085) 3426992

## **REGION ARMM**

### **Marawi Service Office**

Contact person:   Kassandra Louisa M. Mamainte	Days available:   Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address:   1st Floor Al-bani Bldg. Osmeña St., Marawi City	Telephone: 0906-4658035

### **Basilan Service Office**

Contact person:   Genevieve N. Pascua	Days available:   Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address:   Samuel Tan Bldg., N. Valderosa St.,Isabela City, Basilan	Telephone: 0920-9111286; 0919- 588-6279

### **Sulu Service Office**

Contact person:   Indang J. Orense	Days available:   Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address:   B-6 HKI Bldg., Buyon St., Jolo, Sulu	Telephone: 0916-3093293; 0920- 9106912

### **Bongao Service Office**

Contact person:   Jonaper N. Kalbit	Days available:   Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
Address:   Triple J's Square Bldg., Tubig Boh Highway, Bongao, Tawi-Tawi	Telephone: 0919-8742705

### **Shariff Kabunsuan Service Office**

Contact person:   Pendalilay B. Beda	Days available:   Monday-Friday 8:00am – 5:00pm
---	--

Address: Tomawis Bldg., Poblacion I, Parang, Shariff Kabunsuan	Telephone: 0917-7215398
--	-------------------------

Sa mga lugar na walang malapit na Service Office, magtungo sa PhilHealth Regional Office.

**PhilHealth Regional Office - ARMM**

Office: PhilHealth Member Assistance Center (PMAC)	
Days available: Monday-Friday 8:00am – 5:00pm	
Address: 3/F Al-bani Bldg. Osmeña St., Marawi City	Telephone: 09285071910